

## **NOMINAPLUS 2012**

- 1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:**  
NóminaPlus Élite, programa especializado en la gestión administrativa, centrado para todos aquéllos profesionales que en su labor empresarial estén en contacto con las retribuciones de los trabajadores dentro de la empresa.
- 2. Horas de duración:**  
20 horas.
- 3. Número máximo de participantes:**  
ON-LINE.

### **OBJETIVOS:**

- NóminaPlus Élite, programa para la gestión laboral muy implantado en el mercado. El objetivo de esta aplicación es obtener, casi automáticamente, las nóminas de los trabajadores y los documentos de cotización a la Seguridad Social. Ofrece otras opciones como: gestión de ausencias, incidencias (bajas), realización de finiquitos, certificados de empresa..., toda la documentación derivada de la relación laboral entre empresa y trabajador. Curso con numerosas prácticas y cuestionarios.

### **CONTENIDO:**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1: INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS 2012**

- Características de NominaPlus 2012
- Entrar y salir del programa
- Entorno de trabajo
- Barra de menús
- Esquema a seguir
- Práctica - Entrar y salir del programa
- Cuestionario: Introducción a NominaPlus

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2: INTRODUCCIÓN DE DATOS**

- Creación del calendario
- Creación y selección de una empresa
- Enlazar una empresa a ContaPlus
- Cuentas bancarias
- Centros de trabajo
- Datos de la nómina
- Paso de datos
- Trabajadores

- Contratos
- Práctica - Introducción de datos
- Cuestionario: Introducción de datos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: CONFECCIÓN DE NÓMINAS Y TC**

- Nóminas
- Visualización de la nómina
- Operaciones con nóminas
- Documentos de cotización a la Seguridad Social
- Generación de impresos TC2 TC1
- Práctica - Trabajar con nóminas
- Cuestionario: Confección de nóminas y TC

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: OPERACIONES ANEXAS I**

- Paso a ContaPlus
- Incidencia por enfermedad
- Otras ausencias
- Otros conceptos
- Añadir varias incidencias
- Finiquito
- Carta de finiquito
- Certificados empresa
- Gestión de vacaciones y ausencias
- Acumulados de retenciones
- Paso desde nóminas
- Acumulados
- Copia de seguridad
- Práctica - Operaciones Anexas I
- Cuestionario: Opciones anexas I

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5: OPERACIONES ANEXAS II**

- Añadir convenio
- Categorías profesionales
- Paso de datos
- Actualizar tablas salariales
- Simulaciones
- Conversión de líquido a bruto
- Simulación de indemnizaciones
- Gestión de usuarios
- Práctica - Operaciones Anexas II
- Cuestionario: Opciones anexas II

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6: IMPRESIÓN**

- Configuración de impresora
- Configuración de documentos
- Configuración de nóminas
- Configuración de impresos oficiales
- Impresión de nóminas
- Impresión TC
- Impresión de modelos para Hacienda
- Certificado de retenciones
- Práctica - Impresión
- Cuestionario: Impresión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7: INFORMES Y GRÁFICOS**

- Informe de incidencias
- Informe de Costes de empresa
- Gráficos
- Práctica - Informes y gráficos
- Cuestionario: Informes y gráficos
- Cuestionario: Cuestionario final